

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Vastuullisuusviestintä

Esimerkkitaulukko tehtävään:

Valittu vastuullisuusstoimi: Uudet vettä säästävät toimintatavat yrityksessä (säästö 30 %)				
Kohderyhmä	Ydinviesti	Kanavat	Tavoite	Vastuu & aikataulu
<i>Hallitus /omistajat</i>	<i>Veden säästäminen säästää myös euroja</i>	<i>Yhtiökokoukset, tilinpäätösraportit</i>	<i>Säästöjen tuominen esiin lukuina</i>	<i>Toimitusjohtaja, vuosittain</i>
<i>Henkilöstö</i>	<i>Veden säästäminen on nyt helppoa, vaikka olisi kiire</i>	<i>Sisäiset tiedotteet, henkilöstökokoukset, ohjetarrat</i>	<i>Kannustaminen yhteiseen ponnistukseen; palkinto?</i>	<i>Esihenkilöt, henkilöstökokouksissa 2 x vuodessa</i>
<i>Asiakkaat</i>	<i>Meidän palveluamme käyttämällä säästät juomavettä 30 %</i>	<i>Kohdennettu asiakasviestintä ja uudelleenmarkkinointi</i>	<i>Kannustetaan asiakasta valitsemaan vesipihi vaihtoehto</i>	<i>Markkinointitoimisto /myyjät; kampanjat?</i>
<i>Alihankkijat</i>	<i>Yhdessä voimme säästää vettä vielä enemmän</i>	<i>Yhteistyö- ja sopimusneuvottelut, hankintasopimukset</i>	<i>Kannustetaan tai veloitetaan myös sopimuskumppanit säästötoimiin</i>	<i>Sopimusneuvottelut ja niistä vastaavat henkilöt</i>
<i>Yhteistyökumppanit</i>	<i>Olemme ympäristöystävällisempi palveluntuottaja säästämällä vettä prosessissa</i>	<i>Utiskirjeet, mainokset, tiedotteet</i>	<i>Yrityksen vastuullisuusbrändin luominen ja kirkastaminen</i>	<i>Markkinointitoimisto, kirjataan osaksi sidosryhmille viestinnän suunnitelmaa</i>
<i>Suuri yleisö</i>	<i>Sinäkin voit osallistua vedensäästöalkeisiin!</i>	<i>Somepostaukset, messut</i>	<i>Omalla esimerkillä vaikuttaminen</i>	<i>Markkinointitoimisto, säännöllisesti</i>

1. Valitse yksi vastuullisuustoimi ja kirjaa se alla olevaan taulukkoon: pohdimme tässä tehtävässä vastuullisuusviestintää kyseisen toimenpiteen näkökulmasta
2. Kirjaa seuraavaksi viestinnän tärkeimmät kohderyhmät (vähintään 3 kpl)
3. Muotoile kullekin kohderyhmälle kohdennettu ydinviesti
4. Valitse kullekin ydinviestille tärkeimmät viestintäkanavat ja viestinnän tavoite
5. Kirjaa lopuksi toimenpiteelle aikataulu ja vastuuhenkilö(t)

Valittu vastuullisuustoimi:				
Kohderyhmä	Ydinviesti	Kanavat	Tavoite	Vastuu & aikataulu

Mitä päivän koulutuksesta jäi päällimmäisenä mieleen?

www.menti.com, koodi 59 28 28 7